

CHARGÉ DE PROJET ABERS 2020

Missions : Dans le cadre de la promotion et la valorisation des métiers de la mer lors de la fête maritime Abers 2020 : créer des partenariats avec les entreprises, les acteurs du monde maritime ; créer une exposition en concertation avec ces acteurs ; réaliser la conception du programme d'animations du village des métiers et des actions de sensibilisation à l'économie circulaire ; contribuer à l'organisation d'Abers 2020.

Activités principales

CREATION DE PARTENARIATS

- Développer des synergies et créer des partenariats entre acteurs locaux du monde de la pêche, de l'aquaculture et la conchyliculture et éventuellement d'activités économiques industrielles afin de créer une instance de rencontre et discussions pour créer de nouvelles activités innovantes sur le Pays des Abers.

CREATION DE CONTENU

- Concevoir le dérouler de l'exposition et les contenus. Travailler en collaboration avec les professionnels de la mer et des graphistes pour mettre en page les contenus (vidéos, kakémono, bâches, etc.)
 - En lien avec les fêtes Abers 2020, concevoir le programme d'animations et de conférences du village des métiers et des actions de sensibilisation à l'économie circulaire ; gérer les relations avec les intervenants.

GESTION DE PROJET

- Contribuer à l'organisation de la fête en collaboration avec le Président et le Vice-président du comité consultatif pilotant l'organisation (rédaction de compte-rendu, liaison entre les pôles, plan de communication, relations partenaires extérieurs, etc.)
 - Suivi administratif du FEAMP (Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche)
 - Rédaction des bilans à l'issue de l'évènement
 - Animation des réseaux sociaux en lien avec l'évènement

Les jours de l'évènement, le chargé de mission devra être sur place pendant toute la durée de la fête pour accueillir les partenaires du village des métiers, répondre aux demandes, se rendre disponible pour aider à toutes tâches éventuelles. Les missions précises seront déterminées au cours de l'avancement de l'organisation.

Compétences mobilisées

EXPERIENCE – SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES
Gestion de projets Initiation et conduite de partenariats. Capacité à innover, être force de proposition Rigueur et autonomie dans la gestion des tâches, Capacité à s'organiser, capacité de synthèse Capacité relationnelle dans un environnement comptant de nombreux acteurs et plusieurs partenaires : qualités d'écoute et d'ouverture d'esprit Aptitude au travail en équipe	Territoire du Pays des Abers et des acteurs locaux Economie de la mer (partenaires institutionnels, partenaires financiers) Professions en lien avec les activités maritimes Enjeux du développement durable des filières pêche, aquaculture, conchyliculture. Principes de l'économie circulaire Outils et technologies de communication et de multimédia Réglementation en matière de communication

<p>Techniques de communication : bonne connaissance des outils de création graphique, rédaction de messages/supports adaptés aux différents publics ; animation des médias communautaires et réseaux sociaux</p> <p>Etablissement de cahiers des charges</p> <p>Suivi budgétaire et administratif dans le cadre de projet FEAMP</p>	<p>(droit à l'image...)</p>
<p>Position hiérarchique</p> <p>Autorité fonctionnelle : Le DGS</p> <p>Autorité administrative : Le responsable du service citoyen</p>	<p>Elu(s) référent(s)</p> <p>Le Maire Le Président du comité consultatif de l'organisation de l'évènement</p>
<p>Cadre statutaire</p> <p>Catégorie B</p> <p>Filière administrative</p>	<p>Relations du poste</p> <p>Les agents communaux Partenaires Prestataires</p>
	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet</p>