

MATERIEL & SERVICES

Kit mobile de secours | 1

Barnum 3x3m | 7

Podium | 1

Barrière L 2m sur remorque 36 unités | 1

Protège câble extérieur 80cm | 46

Protège câble intérieur 1m | 13

Sac de sable | 20

Grille d'exposition | 35

Potelet à sangle | 12

Rack chaises pliantes (env 65) | 8

Remorque 33 tables + 73 bancs | 1

Table bois 3m + tréteaux | 80

Coffret électrique triphasé | 2

Groupe électrogène 2000W | 1

Rallonge électrique sur enrouleur | 17

Sono-enceintes (câbles, pied, ampli) | 1

Vidéo-projecteur | 4

Percolateur | 1

Plateaux repas | 750

Ecocup Abers en fête | 3370

Photocopies / impressions

Chaque association dispose d'un quota par année civile :

- de 500 pages A4 en N/B et de 100 pages A4 en couleur
- au-delà la page est facturée 10cts en N/B et 20cts en couleur

✓ A3 = 2x A4 et 2x A5 = A4

Minibus !

Les associations peuvent réserver le minibus pour leurs déplacements réguliers ou ponctuels. Pensez à faire une demande de réservation !

CONTACTS UTILES

Accueil Mairie

02 98 04 93 06 | accueil@landeda.fr

Service Animation, logistique

logistique@landeda.fr

Police municipale

07 69 84 02 80 | police@landeda.fr

- Préfecture du Finistère | 02 98 76 29 29
- Département du Finistère | 02 98 76 20 20
- Base aéronavale (pyrotechnie) | 02 98 24 20 00
- Gendarmerie de Lannilis | 02 98 04 00 18

Créer un événement responsable Pense-bête !

- Bougez en groupe avec le minibus de la commune. Privilégiez (et promouvez) le covoiturage.
- Optez pour de la vaisselle réutilisable, notamment avec les ecocup «Abers en fête».
- Triez et valorisez vos déchets !
- Eteignez les lumières, fermez les robinets, les portes et le chauffage, signalez les fuites et dysfonctionnements...

Pour vous aider dans l'organisation d'événements :



www.symettre.bzh



www.ademe.fr



www.zerowasteFrance.org

Le MéMo des Assos

le guide pratique des services aux associations

matériel

services

calendrier

contacts & liens utiles

Toutes vos réservations sur
www.landeda.fr rubrique > VIE ASSOCIATIVE

ou en flashant ici ->



Réservez salles et matériels depuis www.landeda.fr cliquez sur l'onglet «Réservation de salles et matériels»



A LA MAIRIE

Réservation des panneaux d'affichage via le logiciel de réservation sur www.landeda.fr ou logistique@landeda.fr

-- réponse garantie dans un délai de 3 semaines avant la manifestation --

POLICE MUNICIPALE

Le policier municipal vous accompagne et vous conseille dans vos démarches communales et auprès d'autres services de régulation. Dépôt des dossiers 6 bis Pl. de L'Europe police@landeda.fr / 07 69 84 02 80

- > **Demande d'autorisation**
- > **Occupation du domaine public**
- > **Arrêtés** (circulation, stationnement, défilés...)
- > **Plan (sécurité, vigipirate...)**
- > **Fiche information de l'événement** (pour transmission SDIS, gendarmerie, préfecture...)
- > **Débit de boisson**

-- réponse garantie dans un délai de 3 semaines avant la manifestation --

AUTRE

Raccordement électrique provisoire (ENEDIS)
Courses (épreuves sportives terrestres motorisées ou non) sp-brest-epreuves-sportives@finistere.pref.gouv.fr

Date de votre événement _ _ / _ _ / _ _ _ _



A LA MAIRIE

Annonce BIM (2 semaines avant, au plus tard) formulaire en ligne «Diffuser une annonce dans le BIM»

Agenda en ligne communication@landeda.fr

AUTRE

Autorisation SACEM www.sacem.fr

Manifestation nautique www.finistere.gouv.fr

Gardiennage prestataire privé

Lilou, multi-pass

 Lilou, une clé sur-mesure pour chaque association.

Les salles municipales et espaces publics «fermés» accessibles aux associations sont dotés d'un système de clés programmables.

- > Réservez votre salle et créneau horaire sur <https://reservation-salle.3douest.com/landeda>
- > Une fois la demande validée et la confirmation reçue, mettez à jour votre clé sur le boîtier électronique au complexe Kervigorn
- > Pour chaque réservation, vous avez accès à la salle 30 min avant et après le créneau demandé.



Sécurité

Contrôlez les issues de secours et les zones de circulation, les accès doivent rester libres notamment la voie pompiers. Respectez la capacité d'accueil et le plan d'occupation de la salle. Pensez à sensibiliser aux dangers de l'alcool et autres substances (DDTM29) et informez-vous sur le dispositif Vigipirate

Exterieurs

Vous devez garantir l'ordre public sur les parkings et alentours, évitez les nuisances sonores pour le voisinage



Ventes au déballage et vide-greniers

Retournez les registres et les fiches d'inscription des particuliers et professionnels

Montage-démontage, ménage, matériel...

Le montage-démontage et le ménage des espaces ou du matériel mis à disposition sont à votre charge. Modalité de retour des clés et du matériel : logistique@landeda.fr

Les rendez-vous !

Mars -> Dossiers de subvention

Juillet -> Pot des assos

Septembre -> Forum

Novembre -> Marché de Noël

L'ensemble des formulaires, règlements et autorisations sont disponibles sur www.landeda.fr > RUBRIQUE Vie associative