



# **GOULENN YALC'HAD**

# **DOSSIER DE DEMANDE DE**

# **SUBVENTION**

ANNÉE 2025



> **Mardi 15 avril 2025** : date limite de dépôt du dossier original en mairie.

## INFORMATIONS PRATIQUES | TITOUROÛ PLEUSTREK

### Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Leversement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un «**intérêt public local**», une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

### Un dossier commun à Coat Méal, Landéda, Lannilis, Plabennec, Plouguerneau ?

Ces 5 communes ont choisi d'avoir le même dossier de demande de subvention de fonctionnement. Ce qui vous permet de compléter 1 seul et même dossier. Par contre vous devrez déposer un exemplaire dans chaque commune où vous ferez une demande. N'oubliez pas de vous renseigner sur le calendrier de retrait et dépôt des dossiers propre à chaque commune.

Pour vous accompagner dans votre demande de subvention, vous trouverez **une notice d'accompagnement** en téléchargement sur le site de la mairie <https://www.landeda.fr/ca-bouge-a-landeda/vie-associative/> ou à l'accueil de la mairie.

Cette notice reprend rubrique par rubrique le dossier. Vous y trouverez quelques définitions et surtout des explications pour vous permettre de mieux comprendre comment et pourquoi compléter chaque page du dossier. Dans la seconde partie de la notice, vous trouverez des indications pour réaliser un budget prévisionnel, un compte de résultat.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Pièces à joindre lors du dépôt de votre demande pour un renouvellement de subvention ou pour une première demande

- Le dossier complété (ce dossier est prévu pour solliciter une demande au titre du fonctionnement)
- Dernier rapport annuel d'activité
- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale
- L'attestation d'assurance
- Le budget prévisionnel de fonctionnement<sup>1</sup> - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser le modèle mis à disposition en téléchargement <https://www.landeda.fr/ca-bouge-a-landeda/vie-associative/>*
- États financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) - *si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser les modèles mis à disposition en téléchargement <https://www.landeda.fr/ca-bouge-a-landeda/vie-associative/>*
- Le contrat d'engagement républicain - *vous trouverez le contrat d'engagement républicain en téléchargement <https://www.landeda.fr/ca-bouge-a-landeda/vie-associative/>*

**Pièces à joindre en supplément** s'ils'agit d'une première demande ou si des modifications ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention.

- Les statuts de l'association
- Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel
- Un relevé d'identité bancaire ou postal

**Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune.**

Le présent dossier est rempli au titre : (cocher la case correspondant à votre situation)

- d'une première demande de subvention
- d'un renouvellement de subvention

---

<sup>1</sup>Le budget prévisionnel doit, être équilibré et faire apparaître les subventions demandées aux collectivités.

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION | TITOUROÙ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH

Nom de l'association : .....

Buts de l'association :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

*Si vous n'en avez pas, il faut le demander via le lien suivant*

[lecompteasso.associations.gouv.fr/demander- l'attribution-dun-n-siren-siret/](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-l-attribution-dun-n-siren-siret/)

N° RNA : WI | | | | | | | | | |

*Ce numéro est attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres.*

Date de publication de la création au Journal Officiel : | | | | | | | | | |

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association:

.....  
.....

## RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION | AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

### REPRÉSENTANT LÉGAL (Président ou autre personne désigné par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

### PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION | TITOUROÙ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH**

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

**MEMBRES DU BUREAU**

**Président(e) ou co-président(e)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

**Président(e) ou co-président(e)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

**Trésorier(ère)**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

**Secrétaire**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Combien de membres du conseil d'administration ont 26 ans ou moins ? .....

## ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION | IZILI AR GEVREDIGEZH

COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS	NBRE D'ADHÉRENTS DE	
	+ 20 ANS	- 20 ANS

## ACTIONS & MANIFESTATIONS | MANIFESTADEGOÙ PE ABADENNOÙ

### MANIFESTATIONS ANNÉE PRÉCÉDENTE

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION De quelle façon ?	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		YA-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?  Si oui lesquels?	Nombre de visiteurs
			OUI	NON		

**Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ?**     oui     non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....





# FONCTIONNEMENT | MONT EN DRO

## BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS :

ÂGE	FONCTION	SI DIPLOME (PRÉCISER)	Nbre Heures/an
		<b>Total Heures/an</b>	

## SALARIÉS :

TYPE DE CONTRAT	FONCTION	Nbre Heures/an OU ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN
	<b>Total Heures/an</b>	

## FORMATIONS :

Nom/Prénom	Nbre heures/ an	TYPE DE FORMATION
<b>Total Heures/an</b>		



## DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

### L'association met-elle en place des actions ou incitation à l'environnement et au développement durable ?

Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribue à une évolution des comportements (charte, consignes de tri, affichage, mobilité douce, covoiturage ou transport collectif, produits locaux, vaisselle lavable, mobiliers ou signalétique réutilisables,...).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Vos actions, pratiques ont-elles évoluées par rapport à l'année passée ? Si oui, quelles sont ces nouvelles actions, pratiques ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ENFANCE-JEUNESSE | BUGALE YAOUANKIZ

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ?  oui  non

Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?

.....

.....

.....

.....

.....

Gratuitement ?  oui  non

Si non, à quel tarif ? .....

## DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

Participez-vous au Projet Éducatif Local ?  oui  non

## LANGUE BRETONNE | BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

.....

.....

.....

.....

.....

## MUTUALISATION | KEVRENNADUR

Avez-vous déjà mutualiser des moyens avec d'autres associations ( projet partagé, achat ou prêt de matériel, mutualisation de véhicules, d'outils informatiques,..)? Si oui, lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## MONTANT DEMANDÉ | SAMMAD GOULENNET

Je soussigné-e président-e de l'association sollicite la municipalité pour une subvention de fonctionnement d'un montant de,

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :
---

Motivation de la demande (projets à venir, perspectives d'évolution, nécessité de soutien, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cette subvention représente  % du budget annuel de l'association.

**SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :**

	NOM (S)	MONTANTS PERÇUS EN 2024	MONTANTS DEMANDÉS EN 2025
Communes autres que Landéda			
Collectivités territoriales (Département, Région)			
Autres (CCPA, Fédérations...)			

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLËRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- M'engage que l'aide financière allouée sera utilisée conformément à sa destination prévisionnelle
- M'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide
- Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain
- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

Fait à : ..... le : .....

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

*Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.*

## ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS | ROLLARC'HEVREDIGEZHIOU

Associations ayant une activité régulière sur la commune (si jamais rempli ou pour mise à jour)

Je soussigné(e) <sup>2</sup>:

.....

autorise la Commune de Landéda à intégrer les éléments d'identité<sup>3</sup> de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet <https://www.landeda.fr/> de la Ville de Landéda. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : [accueil@landeda.bzh](mailto:accueil@landeda.bzh)

Fait à : ..... le : .....

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

<sup>2</sup> Nom et fonction dans l'association.

<sup>3</sup> La partie « identification de l'association » permettra de remplir les données de l'annuaire.